**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**
**VOOR DE RECREATIEVE BADMINTON CLUB NIEUWEGEIN (R.B.C.N. )**

Artikel 1.

1. Voor lichamelijk letsel, opgelopen tijdens de speelavond of op onder auspiciën van het bestuur georganiseerde toernooien, alsmede gedurende andere activiteiten door de vereniging georganiseerd, is het bestuur c.q. de vereniging op geen enkele wijze aansprakelijk.

Artikel 2.

1. Indien op de vaste speelavond de opkomst meer dan twintig leden bedraagt, wordt er op tijd gespeeld. D. w. z. dat er op drie banen twintig minuten gespeeld wordt, ongeacht het puntenaantal c.q. aantal partijen; na het verstrijken van genoemde tijd wordt er gewisseld.

Artikel 3.

1. schorsing door het bestuur kan plaatsvinden wegens wanbetaling (contributieachterstand). Van wanbetaling is sprake indien de contributie niet binnen de in de statuten, aangegeven termijn is voldaan, ondanks de binnen veertien dagen na verstrijken van bedoelde termijn door de vereniging verzonden aanmaning. Schulden blijven invorderbaar. De duur van de schorsing komt overeen met de termijn welke ligt tussen aanmaning en ontvangst van de achterstallige contributie.

Artikel 4.

1. Voor een aspirant-lid bestaat de mogelijkheid om ter introductie éénmalig, maximaal twee speelavonden, kosteloos te komen spelen, waarna beslissing omtrent definitief lidmaatschap dient te worden genomen.

Artikel 5.

1. Indien een aspirant-lid in de loop van het boekjaar lid wordt, is hij een evenredig deel van de vastgestelde contributie verschuldigd, ingaande de eerste van de maand volgend op de maand waarin tot lidmaatschap is besloten. Inschrijfgeld is men daarentegen volledig verschuldigd.

Artikel 6.

1. Aanmeldingen voor het lidmaatschap welke worden ingeschreven op een wachtlijst, i.v.m. het overschrijden van het vastgestelde maximale ledental, is een inschrijfgeld verschuldigd. Indien toelating van nieuwe leden mogelijk is, zal dit geschieden op volgorde van inschrijving. Restitutie van inschrijfgelden zal nimmer plaatsvinden.

Artikel 7.

1. Indien een lid de vereniging financieel benadeelt, dan zullen alle hieruit voortvloeiende kosten, in de vorm van een tuchtrechtelijke boete, op dit lid worden verhaald.

Artikel 8.

1. Er mag absoluut niet gerookt worden in de zaal, kleedruimten en op de tribune. Het is eveneens verboden in de zaal en op de tribune drank- en etenswaren te nuttigen.

Artikel 9.

1. Vernielingen, voor zover toe te rekenen aan het lid, worden hem in rekening gebracht. Het aanbrengen van vernielingen en andere vormen van wangedrag kunnen onherroepelijke ontzetting(royement) tot gevolg hebben.

Artikel 10.

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadigingen aan, of het teloor gaan van eigendommen van leden of van derden, ongeacht de oorzaak hiervan. Deze uitsluiting van elke vorm van aansprakelijkheid geldt eveneens wanneer de hiervoor bedoelde eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Artikel 11.

1. Het lid is verplicht van de sporthal gebruik te maken in overeenstemming met het doel waarvoor het gebruik is toegestaan

Artikel 12.

1. Het lid draagt er zorg voor dat gebruikte materialen e.d. van de speelvloer zijn verwijderd op het tijdstip waarop het gebruik eindigt.

Artikel 13.

1. Het onnodig betreden van andere lokaliteiten en ruimten dan waarvoor de huurovereenkomst zich uitstrekt, is verboden.

Artikel 14.

1. Het plaatsen van rijwielen, motoren, auto's etc. is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen.

Artikel 15.

1. Alle voorzichtigheid t.a.v. materialen, vloeren etc.' is vereist. De speelvloer mag alleen dan worden betreden wanneer gebruikers het daarvoor geëigende schoeisel dragen. Het is niet toegestaan schoeisel met zwarte zolen en buitenschoeisel op de speelvloer te dragen. Eventuele extra schoonmaakwerkzaamheden worden het lid in rekening gebracht.

Artikel 16.

1. Minderjarige leden hebben vanaf 16 jaar stemrecht.

Artikel 17.

1. In gevallen waarin door dit reglement niet wordt voorzien, beslist het bestuur. De alsdan door het bestuur te treffen regeling is bindend. Het bestuur verplicht zich dergelijke regelingen tijdig bekend te maken.

**Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de Recreatieve Badminton Club**
**Nieuwegein (R.B.C.N.), d.d. 30 november 1992.**

Artikel 18.

1. Een aspirant-lid dat op de wachtlijst staat en niet direct gebruik wenst te maken van de geboden mogelijkheid definitief lid te worden zal onderaan de wachtlijst worden geplaatst.

Artikel 19.

1. Indien een aspirant-lid na een jaar op de wachtlijst te hebben gestaan wederom geen gebruik wenst te maken van de geboden mogelijkheid om definitief lid te worden, zal hij/zij van de wachtlijst worden afgevoerd.

**Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de Recreatieve Badminton Club**
**Nieuwegein (R.B.C.N.) d.d. 18 april 1995.**

Artikel 20.

1. *Leden van verdienste*. Leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt kunnen op voordracht van het bestuur en/of ten minste tien stemgerechtigde leden, welk voorstel door het bestuur wordt overgenomen, door de Algemene Ledenvergadering met tenminste 2/3 van de geldige uitgebrachte stemmen als zodanig worden benoemd.
2. Voorwaarden tot het toekennen van het lidmaatschap van verdienste.
    a. Lid van verdienste kunnen worden die leden welke meer dan vijf jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
    b. Leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap een aantal jaren meerdere functies in de vereniging hebben vervuld of zich op andere bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
    c. Leden welke meer dan vijf en twintig jaar zonder onderbreking lid van de vereniging zijn.
    d. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een lid van verdienste benoemen.

Er kunnen geen rechten of plichten aan het lidmaatschap van verdienste ontleend worden. Het bestuur kan een benoeming als lid van verdienste vervallen verklaren indien het betreffende lid zijn/haar lidmaatschap beëindigt.

Artikel 21.

1. *Ereleden.* Tot Erelid kan een lid van de vereniging worden benoemd die zich buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Zij kunnen op voordracht van het bestuur en/of ten minste vijftien stemgerechtigde leden, welk voorstel door het bestuur wordt overgenomen, door de Algemene Ledenvergadering met ten minste 3/4 van de geldige uitgebrachte stemmen als zodanig worden benoemd.
2. Voorwaarden tot het toekennen van het Erelidmaatschap.
    a. Erelid kunnen worden, die leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
    b. Leden welke meer dan vijf en twintig jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap een aantal jaren meerdere functies in de vereniging hebben vervuld of zich op andere bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
    c. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een Erelid benoemen.

Ereleden worden benoemd voor het leven, en zijn gevrijwaard van contributie afdracht. De Erevoorzitter wordt eveneens benoemd voor het leven, tenzij hij/zij te kennen geeft deze (in officiële) functie om een bepaalde reden tussentijds te willen beëindigen. Ook de Erevoorzitter is gevrijwaard van contributie afdracht.

**Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de Recreatieve Badminton Club**
**Nieuwegein (R.B.C.N.) d.d. 26 november 2002.**

Artikel 22.

*Verenigingsleden.*

Een verenigingslid is een natuurlijke persoon die niet actief deelneemt aan de badmintonsport en daarom gevrijwaard is van contributie afdracht.
Hij/zij die een specifieke taak binnen de vereniging vervult kan door het bestuur worden toegelaten als verenigingslid.
Op verenigingsleden zijn alle rechten en plichten, behoudens die van contributie afdracht, van toepassing zoals deze in de statuten en het huishoudelijk reglement voor leden is aangegeven.

Artikel 23
*Niet spelende leden.*
Een niet spelend lid is een lid die door bepaalde omstandigheden niet in staat is het badmintonspel te beoefenen gedurende een periode van minimaal twee maanden.
Hierbij wordt uitgegaan van vijf perioden van twee maanden in een seizoen.
Het bestuur bepaalt of een lid als niet spelend lid kan worden aangemerkt.
Het "niet spelend lidmaatschap" gaat, na akkoord van het bestuur, in bij de eerstvolgende periode van twee maanden volgend op het ontstaan van het niet in staat zijn om te spelen.
Gedurende bedoelde periode is het niet spelend lid vijftig procent van de op dat moment geldende contributie verschuldigd.

**Aldus vastgesteld bij de schriftelijke ledenraadpleging van de Recreatieve Badminton Club**
**Nieuwegein (R.B.C.N.) d.d. 6 februari 2011**

Artikel 24.
*Wijziging artikel 23 niet spelende leden.*

- gedurende een periode van minimaal twee maanden, hiervoor te lezen: gedurende een periode van anderhalve maand.
- vijf perioden van twee maanden in een seizoen, hiervoor te lezen: zes perioden van anderhalve maand in een seizoen.
- in de eerst volgende periode van twee maanden volgend op, hiervoor te lezen: in de eerst volgende periode van anderhalve maand volgend op.

Artikel 25.
*Intentieverklaring.*
Intentieverklaring met betrekking tot de handhaving van de privacy van de leden van de Recreatieve Badminton Club Nieuwegein, hierna te noemen de R.B.C.N. en/of het bestuur.

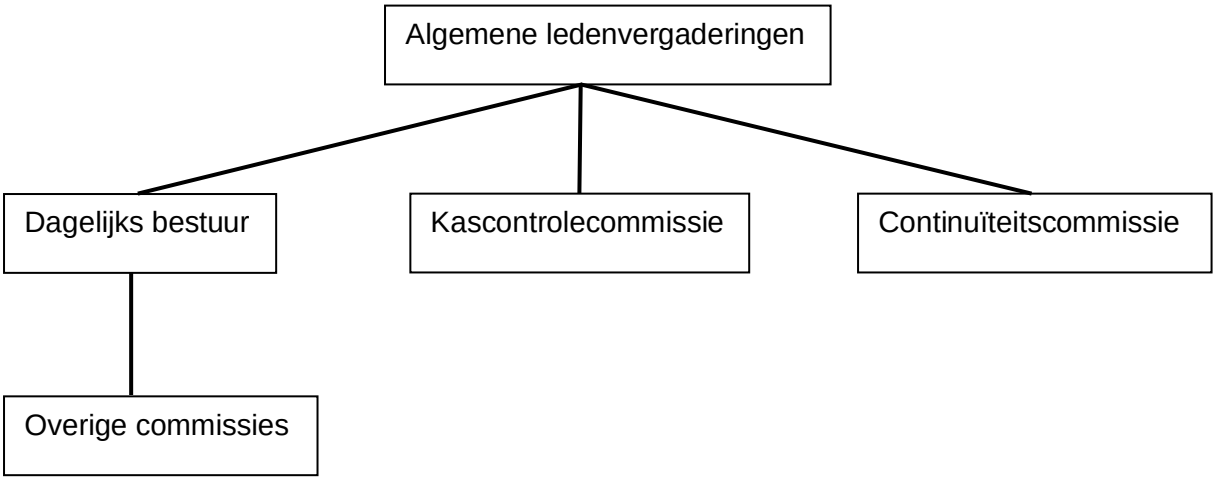
Het bestuur zal als volgt handelen met betrekking tot de persoonsgegevens* van haar leden.

1. Behalve aan medeleden en de sportbond, zal het bestuur aan niemand en aan geen enkele instelling de persoonsgegevens verstrekken.
2. Als een lid aangeeft niet met volledige gegevens op de ledenlijst te worden vermeld, kan worden volstaan met initialen. De volledige gegevens zijn wel bij het bestuur bekend.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap van de vereniging, worden de persoonsgegevens van de ledenlijst verwijderd, voorafgaande aan de eerstkomende Algemene Ledenvergadering.
4. Van de leden van de R.B.C.N. wordt verwacht dat zij de informatie over medeleden als strikt persoonlijk beschouwen.
5. De persoonsgegevens van de R.B.C.N. bevinden zich digitaal op persoonlijke computers van de bestuursleden (en waarschijnlijk ook op die van de medeleden). Verwacht mag worden dat deze computers "op een voor particulieren normale wijze" zijn beveiligd.
6. Zie voor het volledige privacy beleid de website van de vereniging R.B.C.N.

** Naam en voornaam, geboortedatum, adres. Telefoonnummer(s) en emailadres.*

**Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de Recreatieve Badminton Club**
**Nieuwegein (R.B.C.N.) d.d. 27 november 2018.**

**ORGANISATIESCHEMA RECREATIEVE BADMINTON CLUB NIEUWEGEIN (R.B.C.N.)**




NOTA ORGANISATIESCHEMA R.B.C.N.:

| | |
|---|---|
| Algemene ledenvergadering: | alle leden van de R.B.C.N. |
| Kascontrolecommissie (3 personen) : | twee leden , een reserve lid. |
| Continuïteitscommissie (3 personen): | drie leden jaarlijks vastgesteld. |
| Dagelijks Bestuur (3 personen) : | voorzitter, secretaris, penningmeester. |

Samenstelling overige commissies nader vast te stellen.
Samenstelling, taken en bevoegdheden omschrijven, alsmede het eventueel volgens rooster aftreden, van de commissieleden.

<u>Dagelijks bestuur:</u>

Taken o. a. :
- verantwoordelijk voor een evenwichtige opbouw van de vereniging.
- verantwoordelijk voor het handhaven van het basisbeleid (met inbegrip van de uitvoering door commissies), zoals vastgelegd in Statuten, Huishoudelijk reglement en organisatieschema.
- opstellen van beleidsplannen op korte en lange termijn.
- het voeren van een goed ingerichte financiële administratie, waarvoor zij verantwoording af moeten leggen aan de Algemene ledenvergadering.
- het voeren van een ledenadministratie.
- het opstellen van jaarverslagen en een begroting, welke in de Algemene ledenvergadering worden besproken.
- eindverantwoordelijke voor P.R.-activiteiten.
- het onderhouden van externe contacten o.a. met andere verenigingen, gemeente, enz.
- het dagelijks bestuur dient zich te houden aan het schema van aftreden, zoals genoemd in de statuten
- het beoordelen van de begrotingen van de diverse commissies en de vaststelling van de definitieve budgetten.
- het opstellen van roosters van aftreden voor de commissies.

<u>Voorzitter van het Dagelijks bestuur:</u>

Taken o.a.:

- toezien dat het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk reglement nageleefd wordt;
- legt aan de Algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid;
- geeft leiding aan de vergadering van het Dagelijks bestuur en de Algemene ledenvergadering;
- is op (eigen) verzoek aanwezig bij commissievergaderingen;
- is verantwoordelijk voor de externe contacten.

Secretaris van het Dagelijks bestuur:

Taken o.a.:
- verzorgen van alle ingekomen en uitgaande stukken;
- opstellen van de agenda voor Algemene Ledenvergadering en vergaderingen van het Dagelijks bestuur (i.o.m. de voorzitter) ;
- het notuleren van bovengenoemde vergaderingen;
- het bijhouden van een ledenadministratie (direct overleg met de penningmeester) ;
- het verzorgen van informatie aan nieuwe leden.

Penningmeester van het Dagelijks bestuur:

Taken o. a. :
- algemeen beheer van de verenigingsgelden;
- het bijhouden van de financiële administratie;
- is verantwoordelijk voor het innen van de contributie het doen van alle financiële handelingen;
- het opstellen en bewaken van de vastgestelde budgetten;

Opmerking:
Iedere eventuele uitgave van een commissie buiten de begroting dient door het Dagelijks bestuur vooraf te worden gefiatteerd.