

artikel 1 algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 27 januari 2023.

artikel 2 aansprakelijkheid

Voor lichamelijk letsel, opgelopen tijdens de speelavond of op onder auspiciën van het bestuur georganiseerde toernooien, alsmede gedurende andere activiteiten door de vereniging georganiseerd, is het bestuur c.q. de vereniging op geen enkele wijze aansprakelijk.

artikel 3 leden

Een verenigingslid is een natuurlijke persoon die actief deelneemt aan de badmintonsport. Op verenigingsleden zijn alle rechten en plichten van toepassing zoals deze in de statuten en het huishoudelijk reglement voor leden is aangegeven.

artikel 4 aspirant-lid

- 1 Voor een aspirant-lid bestaat de mogelijkheid om ter introductie maximaal twee speelavonden, kosteloos te komen spelen, waarna beslissing omtrent definitief lidmaatschap dient te worden genomen.
- 2 Indien een aspirant-lid in de loop van het boekjaar lid wordt, is hij/zij een evenredig deel van de vastgestelde contributie verschuldigd, ingaande de eerste van de maand volgend op de maand waarin tot lidmaatschap is besloten. Inschrijfgeld is men daarentegen volledig verschuldigd.
- 3 Wanneer een aspirant-lid op een wachtlijst wordt geplaatst i.v.m. het overschrijden van het vastgestelde maximale ledental, is een inschrijfgeld verschuldigd. Indien toelating van nieuwe leden mogelijk is, zal dit geschieden op volgorde van inschrijving. Restitutie van inschrijfgeld zal nimmer plaatsvinden.
- 4 Een aspirant-lid dat op de wachtlijst staat en niet direct gebruik wenst te maken van de geboden mogelijkheid definitief lid te worden zal onderaan de wachtlijst worden geplaatst. Indien een aspirant-lid na een jaar op de wachtlijst te hebben gestaan wederom geen gebruik wenst te maken van de geboden mogelijkheid om definitief lid te worden, zal hij/zij van de wachtlijst worden afgevoerd.
- 5 Het bestuur bepaalt wie er lid wordt.

artikel 5 opzegging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.

We besluiten dat iemand lid is voor het hele verenigingsjaar.

Opzeggen dient vóór 1 juli te gebeuren voor het komende seizoen.

artikel 6 schorsing wegens wanbetaling

Schorsing door het bestuur kan plaatsvinden wegens wanbetaling (contributieachterstand). Van wanbetaling is sprake indien de contributie niet binnen de in de statuten aangegeven termijn is voldaan, ondanks de binnen veertien dagen na verstrijken van bedoelde termijn door de vereniging verzonden aanmaning. Schulden blijven invorderbaar. De duur van de schorsing komt overeen met de termijn welke ligt tussen aanmaning en ontvangst van de achterstallige contributie.

artikel 7 gedragsregels

Er mag absoluut niet gerookt worden in de zaal, kleedruimten en op de tribune.
Het is eveneens verboden in de zaal en op de tribune drank- en etenswaren te nuttigen.
Afgesloten flesjes mogen wel.

artikel 8 gebruik sporthal

Het lid is verplicht van de sporthal gebruik te maken in overeenstemming met het doel waarvoor het gebruik is toegestaan. Het lid draagt er zorg voor dat gebruikte materialen e.d. van de speelvloer zijn verwijderd op het tijdstip waarop het gebruik eindigt.
Het onnodig betreden van andere lokaliteiten en ruimten dan waarvoor de huurovereenkomst zich uitstrekt, is verboden.
Het stallen van vervoersmiddelen (m.u.v. fietsen) is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen. Er dient op toegezien worden, dat de fietsen de ingang van de zaal niet blokkeren en vlucht- en nooduitgangen vrij blijven.
De speelvloer mag alleen dan worden betreden wanneer gebruikers het daarvoor geëigende schoeisel dragen. Het is niet toegestaan schoeisel met zwarte zolen en buitenschoeisel op de speelvloer te dragen.
Eventuele extra schoonmaakwerkzaamheden worden het lid in rekening gebracht.

artikel 9 speeltijd

Bij grote drukte tijdens de speelavond (wordt besloten door een bestuurslid) wordt er gespeeld middels een roulatieschema. Hierbij komt iedere speler deze avond gelijk aan bod.

artikel 10 aansprakelijkheid eigendommen

De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadigingen aan, of het teloor gaan van eigendommen van leden of van derden, ongeacht de oorzaak hiervan.
Deze uitsluiting van elke vorm van aansprakelijkheid geldt eveneens wanneer de hiervoor bedoelde eigendommen in bewaring zijn gegeven.

artikel 11 royement

Vernielingen, voor zover toe te rekenen aan het lid, worden hem/haar in rekening gebracht.
Het aanbrengen van vernielingen en andere vormen van wangedrag en/of grensoverschrijdend verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag kunnen onherroepelijke ontzetting (royement) tot gevolg hebben.

artikel 12 overige

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. De alsdan door het bestuur te treffen regeling is bindend.
Het bestuur verplicht zich dergelijke regelingen tijdig bekend te maken.

artikel 13 intentieverklaring privacy

Intentieverklaring met betrekking tot de handhaving van de privacy van de leden van de Recreative Badminton Club Nieuwegein, hierna te noemen de RBCN en/of het bestuur.
Het bestuur zal als volgt handelen met betrekking tot de persoonsgegevens *) van haar leden.

- 1 Met uitzondering van de sportbond, zal het bestuur aan niemand en aan geen enkele instelling de persoonsgegevens verstrekken.
- 2 Als een lid aangeeft niet met volledige gegevens op de ledenlijst te worden vermeld, kan worden volstaan met initialen. De volledige gegevens zijn wel bij het bestuur bekend.

*) Naam en voornaam, geboortedatum, adres, telefoonnummer(s) en emailadres.

- 3 Van de leden van de RBCN wordt verwacht dat zij de informatie over medeleden als strikt persoonlijk beschouwen.
- 4 De persoonsgegevens van de RBCN bevinden zich digitaal op persoonlijke computers van de bestuursleden. Verwacht mag worden dat deze computers “op een voor particulieren normale wijze” zijn beveiligd.
- 5 Zie voor het volledige privacy beleid de website van de vereniging RBCN.

artikel 14 leden van verdienste

- 1 Leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt kunnen op voordracht van het bestuur en/of ten minste tien stemgerechtigde leden, welk voorstel door het bestuur wordt overgenomen, door de Algemene Ledenvergadering met tenminste $\frac{2}{3}$ van de geldige uitgebrachte stemmen als zodanig worden benoemd.
- 2 Voorwaarden tot het toekennen van het lidmaatschap van verdienste.
 - a. Lid van verdienste kunnen worden die leden welke meer dan vijf jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
 - b. Leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap een aantal jaren meerdere functies in de vereniging hebben vervuld of zich op andere bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
 - c. Leden welke meer dan vijf en twintig jaar zonder onderbreking lid van de vereniging zijn.
 - d. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een lid van verdienste benoemen.

Er kunnen geen rechten of plichten aan het lidmaatschap van verdienste ontleend worden. Het bestuur kan een benoeming als lid van verdienste vervallen verklaren indien het betreffende lid zijn/haar lidmaatschap beëindigt.

artikel 15 ereleden

- 1 Tot Erelid kan een lid van de vereniging worden benoemd die zich buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Zij kunnen op voordracht van het bestuur en/of ten minste vijftien stemgerechtigde leden, welk voorstel door het bestuur wordt overgenomen, door de Algemene Ledenvergadering met ten minste $\frac{3}{4}$ van de geldige uitgebrachte stemmen als zodanig worden benoemd.
- 2 Voorwaarden tot het toekennen van het Erelidmaatschap.
 - a. Erelid kunnen worden, die leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
 - b. Leden welke meer dan vijf en twintig jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap een aantal jaren meerdere functies in de vereniging hebben vervuld of zich op andere bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
 - c. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een Erelid benoemen.

Ereleden worden benoemd voor het leven en zijn gevrijwaard van contributie-afdracht. De Erevoorzitter wordt eveneens benoemd voor het leven, tenzij hij/zij te kennen geeft deze (in officiële) functie om een bepaalde reden tussentijds te willen beëindigen. Ook de Erevoorzitter is gevrijwaard van contributie-afdracht.

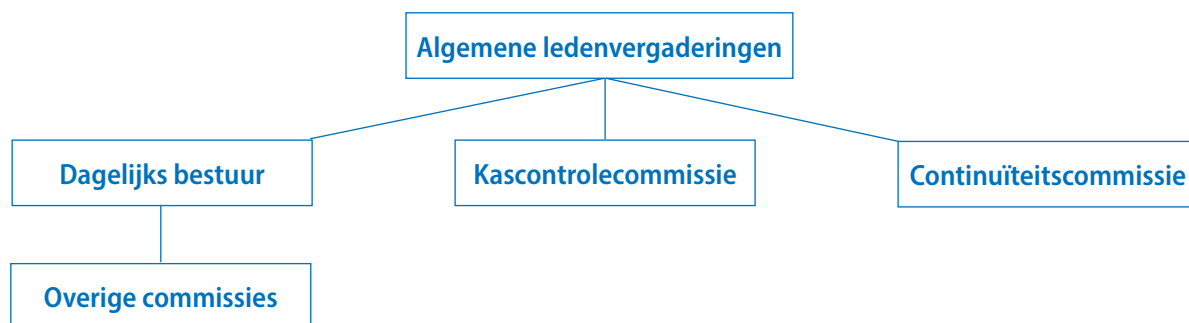
artikel 16 boete

Indien een lid de vereniging financieel benadeelt, dan zullen alle hieruit voortvloeiende kosten op dit lid worden verhaald.

artikel 17 a bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;



Algemene ledenvergadering: alle leden van de R.B.C.N.
Kascontrolecommissie (3 personen): twee leden , een reserve lid
Continuïteitscommissie (3 personen): drie leden jaarlijks vastgesteld
Dagelijks Bestuur (3 personen): voorzitter, secretaris, penningmeester

Samenstelling overige commissies nader vast te stellen. Samenstelling, taken en bevoegdheden omschrijven, alsmede het eventueel volgens rooster aftreden, van de commissieleden.

b dagelijks bestuur – taken o.a.:

- verantwoordelijk voor een evenwichtige opbouw van de vereniging.
- verantwoordelijk voor het handhaven van het basisbeleid (met inbegrip van de uitvoering door commissies), zoals vastgelegd in Statuten, Huishoudelijk reglement en organisatieschema.
- opstellen van beleidsplannen op korte en lange termijn.
- het voeren van een goed ingerichte financiële administratie.
- het voeren van een ledenadministratie.
- het opstellen van jaarverslagen en een begroting, welke in de Algemene ledenvergadering worden besproken.
- eindverantwoordelijke voor P.R.-activiteiten.
- het onderhouden van externe contacten o.a. met andere verenigingen, gemeente, enz.
- het dagelijks bestuur dient zich te houden aan het schema van aftreden, zoals genoemd in de statuten
- het beoordelen van de begrotingen van de diverse commissies en de vaststelling van de definitieve budgetten.
- het opstellen van roosters van aftreden voor de commissies.

c voorzitter db – taken o.a.:

- toezien dat het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk reglement nageleefd wordt;
- legt aan de Algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid;
- geeft leiding aan de vergadering van het Dagelijks bestuur en de Algemene ledenvergadering;
- is op (eigen) verzoek aanwezig bij commissievergaderingen;
- is verantwoordelijk voor de externe contacten;
- het bijhouden / onderhouden van de website;
- is officiële vertegenwoordiging en woordvoerder van de vereniging.

d secretaris db – taken o.a.:

- verzorgen van alle ingekomen en uitgaande stukken;
- opstellen van de agenda voor Algemene Ledenvergadering en vergaderingen van het Dagelijks Bestuur (i.o.m. de voorzitter);
- het notuleren van bovengenoemde vergaderingen;
- het bijhouden van een ledenadministratie (direct overleg met de penningmeester) ;
- het verzorgen van informatie aan nieuwe leden;
- voert correspondentie uit naam van het bestuur.

e penningmeester db – taken o.a.:

- algemeen beheer van de verenigingsgelden;
- het bijhouden van de financiële administratie;
- is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en het doen van alle financiële handelingen;
- het opstellen en bewaken van de vastgestelde budgetten;

Opmerking:

Iedere eventuele uitgave van een commissie buiten de begroting dient door het Dagelijks Bestuur vooraf te worden gefiatteerd.

artikel 18 slotbepalingen

- 1 Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 25-01-2024.